

**Информация
об отделе по делам архива администрации
Кады́йского муниципального района**

Начальник отдела- Журавлёва Татьяна Михайловна

Эксперт по вопросам архивного дела отдела –Коротаева Елена Павловна

1. Информация о местонахождении отдела:

157980, Костромская область п. Кады́й, ул. Центральная, д.3.

2. Контактные номера телефонов ОПДА: (49442) 3-40-07

3. адрес электронной почты: arhivkadiy@yandex.ru, kadiy@adm 44.ru»;

4. График работы ОПДА с заявителями (представителями заявителей):

День недели	Время приема заявителей (представителей заявителей)
Понедельник-	с 08-00 до 12-00
пятница	с 13-00 до 17-00

Время обеденного перерыва специалистов составляет 1 час (с 12.00 час. до 13.00 час.

Наши знания по истории государства, малой Родины ... основаны, в первую очередь, на письменных источниках. А исторические документы хранятся в архивах. О ценных документальных свидетельствах прошлого архивисты говорят: «хранить вечно», или на языке формальных отчетов, называют их документами «постоянного хранения». Точную дату образования Кады́йского районного архива установить по имеющимся архивным документам не представляется возможным. Решением исполнительного комитета Кады́йского районного Совета депутатов трудящихся Костромской области от 16 июня 1965 года № 27/220 архивариуса заменил заведующий районным государственным архивом. С 1994 года архив стал муниципальным, а с 2000 года – отделом по делам архивов администрации Кады́йского района (с 2006 года – Кады́йского муниципального района).

Отдел является структурным подразделением органа местного самоуправления и выполняет функции муниципального архива: осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов архивных фондов, так как основой каждого архива является собирание документов, их классификация, хранение, обработка и передача из прошлого в будущее. Сохранность документов в архиве обеспечивается комплексом мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих хищение и утрату и обеспечивающих поддержание в нормальном физическом состоянии. Чтобы сохранить документы, нужно очень бережно с ними обращаться. Ведь бумага и пергамент - материалы довольно хрупкие, они боятся огня и сырости, боятся света, от которого бумага желтеет, а чернила выцветают: боятся даже частых прикосновений человеческих рук, от которых легко могут истрепаться. В архиве они лежат в специальных обложках, в папках, а папки - в коробках на стеллажах. В помещении хранилища поддерживается нужная температура и влажность воздуха. И., хотя существует выражение «архивная крыса», на самом деле никаких крыс и мышей в хранилищах быть не должно, им туда вход строжайше воспрещен.

Архивные документы Кады́йского муниципального архива хранятся в 3

архивохранилищах:

- Два хранилища расположены в здании администрации, площадью 40 м², хранилище в здании управления сельского хозяйства, площадь 20 м². Все помещения оборудованы в соответствии с нормативными условиями хранения документов (охранный сигнализация, автоматическая система пожаротушения, металлические стеллажи ...). Протяженность архивных полок составляет 310 пог. м.

Постоянно в архиве ведется работа по улучшению физического состояния документов (подшивка, обеспыливание), проверке наличия, описанию неописанных документов, переработке описей дел фондов, приемке документов от организаций-источников комплектования архива, картонированию. На 01.01.2022 года в картонных коробках хранятся 34210 дел (93%). Всего в муниципальном архиве хранится на 01.01.2022 года 37123 ед.хр. (192 фонда).

Сохраните историю для потомков!

Районный муниципальный архив предлагает всем людям, неравнодушным к истории нашего края, передать подлинные документы на хранение в муниципальный архив. Каждому жителю Кадыйского района предоставляется такая возможность – сохранить документы своей семьи для будущих поколений. Письма, фотографии, дневники, наградные листы, газеты – вы можете сохранить это для потомков. Через десятилетия правнуки нынешних школьников смогут прикоснуться к реликвиям, хранящимся в архиве.